Gentilissim

**Oggetto: Lettera di designazione ad incaricato ad accedere al portale del RENTRI**

Il sottoscritto      , in qualità di Legale Rappresentante della      , con sede in      ,

**la informa di essere stato inserito nel portale del Registro Elettronico Nazionale di Tracciabilità dei Rifiuti come incaricato ad accedere al portale del rentri**

**Scopo della Designazione:**

Il presente incarico ha lo scopo di consentire al designato di accedere al portale del RENTRI per conto dell'azienda, al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia di gestione dei rifiuti.

L’incaricato è una persona fisica che accede al RENTRI, come utente, per conto del rappresentante dell'operatore.

L’incaricato è una persona

interna

esterna

all’operatore e non necessariamente deve essere un soggetto con titolo di rappresentanza.

L’incaricato

ha facoltà di nominare sub-incaricati. In questo caso compilare lo spazio con l’indicazione dei sub incaricati

NON ha facoltà di nominare sub-incaricati

**Compiti dell'Incaricato:**

L'incaricato avrà accesso al portale del RENTRI per svolgere le seguenti attività:

* Compilazione del Registro di Carico e Scarico dei Rifiuti;
* Trasmissione al RENTRI dei dati del registro entro la fine del mese successivo a quello di riferimento
* Emissione, compilazione ed archiviazione dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR);
* Trasmissione al RENTRI dei dati del FIR entro le tempistiche di legge definite per la registrazione sul registro di carico e scarico dell’operazione di scarico

**Responsabilità:**

L'incaricato è responsabile della correttezza e della veridicità dei dati inseriti nel portale del RENTRI.

**Unità locali di competenza:**

      lì,

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del Legale Rappresentante |  |
| Firma dell'Incaricato |  |
| Nominativi sub incaricati |  |
|  |
|  |

In allegato trova i qrcode con la manualistica RENTRI e del materiale informativo

|  |  |
| --- | --- |
| Inquadrando il qr a lato si aprirà la pagina del portale del RENTRI da cui scaricare i seguenti manuali:   * [Manuale](https://www.rentri.gov.it/default/media/manuali/manuale-accesso-iscrizione-operatori.pdf) per l'accesso e l'iscrizione da parte degli operatori al RENTRI * [Manuale](https://www.rentri.gov.it/default/media/manuali/manuale-gestione-fir-cartaceo.pdf) per la gestione del Formulario di identificazione del rifiuto (FIR) in formato cartaceo * [Manuale](https://www.rentri.gov.it/default/media/manuali/manuale-gestione-registro-carico-scarico.pdf) per la gestione del Registro cronologico di carico e scarico tramite il servizio di supporto messo a disposizione dal RENTRI | Immagine che contiene testo, Carattere, schermata, Elementi grafici  Descrizione generata automaticamente |

|  |  |
| --- | --- |
| Inquadrando il qrcode protrai vedere le slide di formazione sul RENTRI, nell’ultima slide è presente un nuovo QR che ti permette di accadere ad un test di apprendimento | Immagine che contiene testo, Carattere, schermata, Elementi grafici  Descrizione generata automaticamente |